АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 октября 2026 г. N 10/5279

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ МО ГО "СЫКТЫВКАР" СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", статьей 44 Устава МО ГО "Сыктывкар", администрация МО ГО "Сыктывкар" постановляет:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям МО ГО "Сыктывкар" субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 18.11.2020 N 11/2811 "О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета МО ГО "Сыктывкар" субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям".

2.2. Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 25.12.2020 N 12/3161 "О внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 18.11.2020 N 11/2811".

2.3. Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 30.12.2021 N 12/4328 "О внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 18.11.2020 N 11/2811".

2.4. Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 16.02.2022 N 2/409 "О внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 18.11.2020 N 11/2811".

2.5. Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 07.09.2022 N 9/2812 "О внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 18.11.2020 N 11/2811".

2.6. Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 28.07.2023 N 7/2589 "О внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 18.11.2020 N 11/2811".

2.7. Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 19.09.2023 9/3194 "О внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 18.11.2020 N 11/2811".

2.8. Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 25.06.2024 N 6/2368 "О внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 18.11.2020 N 11/2811".

2.9. Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 11.09.2024 N 9/3332 "О внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 18.11.2020 N 11/2811".

2.10. Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 09.10.2024 N 10/3712 "О внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 18.11.2020 N 11/2811".

2.11. Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 20.12.2024 N 12/4898 "О внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 18.11.2020 N 11/2811".

2.12. Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 17.02.2025 N 2/571 "О внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 18.11.2020 N 11/2811".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца восьмого подпункта 1.2.8 приложения к постановлению, который вступает в силу с 01.01.2027.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" Туркову Л.В.

Глава МО ГО "Сыктывкар" -
руководитель администрации
М.МАРТЫШИН

Приложение
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 21 октября 2026 г. N 10/5279

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ МО ГО "СЫКТЫВКАР" СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям МО ГО "Сыктывкар" субсидий на иные цели (далее - порядок, учреждение, субсидия) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления учреждениям субсидий из бюджета МО ГО "Сыктывкар".

Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами и национальными проектами, а также реализация иных непрограммных направлений деятельности администрации МО ГО "Сыктывкар".

1.2. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.2.1. Участие в реализации национальных проектов:

субсидия на реализацию мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных указами Президента Российской Федерации.

1.2.2. Осуществление мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении, оснащение муниципальных учреждений:

субсидия на осуществление ремонта, приобретение основных средств, материальных запасов, на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, а также выполнение работ, оказание услуг, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

субсидия на оплату расходов по коммунальным услугам по обращению с твердыми коммунальными отходами;

субсидия на приобретение специализированных программных продуктов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

субсидия на проведение противопожарных мероприятий;

субсидия на мероприятия по антитеррористической защищенности учреждений.

1.2.3. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования:

субсидия на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство;

субсидия по организации питания обучающихся;

субсидия на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей;

субсидия на предоставление компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации;

субсидия на выплаты грантов, стипендий, поощрений, установленных муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар";

субсидия на реализацию мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

субсидия на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;

субсидия на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций;

субсидия на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

1.2.4. Создание условий для организации досуга и обеспечение услугами организаций культуры, проведение молодежной политики, сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности МО ГО "Сыктывкар":

субсидия на организацию и проведение общегородских, спортивных и культурно-массовых мероприятий;

субсидия на проведение мероприятий, связанных с осуществлением молодежной политики, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

субсидия на организацию работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности МО ГО "Сыктывкар", и обеспечению их доступности;

субсидия на организацию работ и проведение мероприятий по развитию туризма на территории МО ГО "Сыктывкар";

субсидия на осуществление поездок (гастролей, участия в конкурсах, фестивалях и др.) творческих коллективов и солистов муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования МО ГО "Сыктывкар";

субсидии на развитие сети молодежных центров (пространств).

1.2.5. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек МО ГО "Сыктывкар":

субсидия на комплектование документных фондов библиотек МО ГО "Сыктывкар".

1.2.6. Выполнение делегированных государственных полномочий:

субсидия на опубликование списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации;

субсидия на выполнение работ (услуг) по обеспечению и организации деятельности органов местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар" при осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству;

субсидия на осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением

работающих по совместительству.

1.2.7. Вовлечение населения в решение вопросов местного значения, поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства:

субсидия на осуществление мероприятий по повышению уровня информированности населения МО ГО "Сыктывкар" о деятельности органа местного самоуправления и привлечению населения к активному участию в решении вопросов местного значения;

субсидия на осуществление мероприятий в рамках подпрограммы "Малое и среднее предпринимательство".

1.2.8. Иные цели:

субсидия на повышение квалификации;

субсидия на погашение обоснованной кредиторской задолженности;

субсидия на осуществление непредвиденных мероприятий за счет средств, выделяемых из резервного фонда администрации МО ГО "Сыктывкар", резервного фонда Правительства Республики Коми;

субсидия на устранение недостатков по выполненным работам в рамках исполнения гарантийных обязательств;

субсидия в целях осуществления ликвидационных и реорганизационных мероприятий;

субсидия на реализацию мероприятий в области архитектуры, градостроительства и землепользования;

субсидия в целях осуществления расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, в том числе земельные участки, и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования.

1.3. Субсидии предоставляются учреждениям главными распорядителями средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее учредитель).

Исполнение функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных учреждений осуществляют:

администрация МО ГО "Сыктывкар";

управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО "Сыктывкар";

управление дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар";

управление культуры администрации МО ГО "Сыктывкар";

управление образования администрации МО ГО "Сыктывкар";

управление физической культуры и спорта администрации МО ГО "Сыктывкар".

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется при условии соответствия учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между учредителем и учреждением (далее соглашение), следующим требованиям:

1) отсутствие у учреждения на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по

уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО ГО "Сыктывкар", оформленную по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку и подписанную руководителем учреждения, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также за исключением иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар";

3) иные требования, установленные в правовом акте учредителя (при необходимости).

2.3. Для получения субсидии учреждение представляет учредителю заявку на предоставление субсидии, подписанную руководителем учреждения, содержащую информацию о потребности и размере субсидий (далее заявка), с приложением следующих документов:

1) пояснительной записки с обоснованием необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего порядка, включающей расчет-обоснование суммы субсидии, содержащий детальный арифметический и экономический расчет запрашиваемого объема бюджетных средств, с приложением подтверждающих исходных данных (нормативов, цен, ставок, численности и т.п.), в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (при наличии), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечня объектов, подлежащих ремонту, актов обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, форумов, симпозиумов, выставок;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

6) справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую отсутствие у учреждения на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО ГО "Сыктывкар", оформленную по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку и подписанную руководителем учреждения, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной)

ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также за исключением иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар";

8) иных обосновывающих документов, в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.4. Заявка с приложенными документами регистрируется учредителем в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

Учредитель в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными документами осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности содержащихся в них сведений и в тот же срок принимает решение о предоставлении учреждению субсидии либо уведомляет учреждение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии учредитель уведомляет учреждение о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.3 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие учреждения, представившего документы, требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего порядка;

4) отсутствие доведенных до учредителя необходимых для предоставления субсидии объемов лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

После устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 3 настоящего пункта, учреждение вправе представить учредителю заявку на предоставление субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего порядка, на повторное рассмотрение.

Повторное рассмотрение учредителем документов о предоставлении субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка.

2.6. Размер субсидии определяется учредителем с учетом потребности учреждения в получении субсидии на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на предоставление субсидий.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$Vi=\sum Vi\ затрат,$$ где

V_i - размер субсидии, предоставляемой i-му учреждению;

$V_{i\ затрат}$ - объем i-х затрат на реализацию мероприятий в соответствии с целями субсидий, установленными в пункте 1.2 настоящего порядка, определение которых может быть осуществлено одним из следующих методов: нормативным методом, методом анализа рыночных индикаторов, методом сравнимой цены, затратным методом, сметным методом.

2.7. Субсидии предоставляются учреждению на основании соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Департамента финансов администрации МО ГО "Сыктывкар" от 30.12.2020 N 40 "Об утверждении типовой формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным (автономным) учреждением МО ГО

"Сыктывкар" и главным распорядителем бюджетных средств, в отношении подведомственного бюджетного (автономного) учреждения, и субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" (далее - Департамент финансов, типовая форма).

Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации) отражаются в соглашении.

Значения результатов предоставления субсидий должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных проектов, муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов.

2.8. Учредитель вправе принимать решение об изменении условий соглашения путем заключения дополнительного соглашения на основании информации и предложений, направленных учреждением в соответствии с типовой формой.

Основанием для внесения изменений в соглашение является:

увеличение (уменьшение) учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;

предложения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей расчет-обоснование данного изменения в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего порядка;

необходимость перераспределения субсидии между учреждениями, оформленная приказом (распоряжением) учредителя;

результаты контрольных мероприятий, проведенных учредителем, органами муниципального финансового контроля в отношении учреждения.

2.9. Расторжение соглашения осуществляется в соответствии с условиями, определенными в соглашении.

Изменение (расторжение) соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой.

2.10. Субсидии перечисляются в соответствии с условиями соглашения на лицевой счет учреждения в разрезе видов средств бюджетного (автономного) учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми. Сроки перечисления субсидии определяются в графике перечисления субсидии в соответствии с приложением к соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют учредителю следующие документы:

1) в срок, установленный соглашением:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в соответствии с типовой формой;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с типовой формой;

2) в сроки, указанные в запросе учредителя:

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением условий и порядка предоставления субсидии;

3) иные отчеты, предусмотренные соглашением.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременность и достоверность информации, представленной в отчетности.

3.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка, является основанием для применения мер ответственности, установленных в разделе 4 настоящего порядка.

3.3. Учредитель вправе установить в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего порядка, и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учредитель осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок, проведенных учредителем и органами муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим порядком, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии и иных показателей, установленных в соглашении, средства субсидии подлежат возврату учреждением в бюджет МО ГО "Сыктывкар":

1) за нецелевое расходование средств субсидии - в полном объеме;

2) за нарушение условий и порядка предоставления субсидии - в объеме 10% от размера полученных субсидий;

3) за недостижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), установленных в соглашении, в следующем порядке:

В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то субсидии подлежат возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар" (Vвозврата) в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{возврата} = (V_{субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k=\sum Di/m,$$

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$Di = 1 - Si / Ti.$$

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар", в размере субсидии, предоставленной учредителю в отчетном финансовом году, не учитывается размер неиспользованного по состоянию на 1 января текущего финансового года остатка субсидии, потребность в котором не подтверждена учредителем.

4.2. Учредитель в течение 7 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов представления учреждением недостоверных сведений, нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, направляет учреждению требование о возврате средств субсидии с указанием объема средств, подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата (далее требование).

Возврат средств субсидии в соответствии с требованием осуществляется учреждением в течение 30 дней (если в требовании не указан иной срок) с даты получения требования.

В случае невыполнения требования в установленный срок учредитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока, установленного в требовании, обеспечивает взыскание средств субсидий в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в судебном порядке.

4.3. В случае непредставления в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка, учредитель приостанавливает перечисление субсидии до устранения нарушения.

4.4. При реорганизации учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим учреждением, являющимся правопреемником реорганизуемого учреждения.

При ликвидации учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению учредителю.

4.5. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в сроки, установленные соглашением, за исключением случаев, когда учредителем принято решение о наличии потребности в направлении остатков субсидий на те же цели в очередном финансовом году.

Принятие решения об использовании в очередном финансовом году неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансирования которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается учредителем не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Для принятия учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждениями предоставляется в адрес учредителя информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.6. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится учредителем в соответствии с порядком, утвержденным приказом Минфина России от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии, субсидий, предоставляемых в целях реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих осуществление выплат физическим лицам, и субсидий, предоставляемых в целях осуществления расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, в том числе земельные участки, и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования).

Приложение
к Порядку
определения объема
и условий предоставления
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
МО ГО "Сыктывкар"
субсидий на иные цели

СПРАВКА
об отсутствии/наличии у учреждения просроченной
задолженности по возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар"
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной
(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам
перед МО ГО "Сыктывкар"

по состоянию на "1" _____ 20___ г.

Наименование учреждения: _____
Наличие задолженности: имеется/отсутствует
Причины образования: _____

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

"___" _____ 20___ г.